



# Comune di Monfumo

Provincia di Treviso

C.A.P. 31010 – Tel. 0423 545068 – Fax 0423 545060

E-mail: segreteria@comune.monfumo.tv.it

C.F. 83002850267 – P.I. 01108200260

## DETERMINAZIONE AREA CONTABILE

NUMERO 123 DEL 31-07-2020

Reg. generale 123

<b>OGGETTO: ASSUNZIONE A SEGUITO DI PROCEDURA DI SELEZIONE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PART TIME A TEMPO DETERMINATO</b>
---

### Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti :

- il regolamento di contabilità comunale;
- la delibera di consiglio comunale n. 18 del 29-07-2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 30.12.2019 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 30.12.2019 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta comunale n. 4 del 09.01.2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020;
- la legge di stabilità per l'annualità 2020 n.160 del 27-12-2019;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 07/01/2020, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'area economico finanziaria;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 15 luglio 2019 con la quale si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 e il relativo allegato sul fabbisogno di personale dove si prevede l'assunzione di un Collaboratore Amministrativo cat. B3 mediante mobilità o procedura concorsuale;

Viste le proprie determinazioni n. 49 del 16 marzo 2020 e 96 del 22 giugno 2020 con le quali si approvava la procedura di selezione per un posto di collaboratore amministrativo B3 part time a tempo determinato;

Vista la determinazione n. 122 del 128 luglio 2020 che approva la graduatoria finale a seguito della selezione pubblica;

Dato atto che la vincitrice delle prove sig.ra Zanon Chiara ha manifestato la propria rinuncia all'assunzione in servizio come da prot. n. 3464 del 30 luglio 2020, e che pertanto si è proceduto ad interpellare la seconda persona in graduatoria sig.ra Cattuzzo Gloria, la quale ha accettato l'incarico;

Visti i pareri favorevoli resi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267, dai Responsabili delle diverse aree in merito alla regolarità tecnica e del responsabile finanziario in merito alla regolarità contabile della presente deliberazione;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di formalizzare la rinuncia della Sig.ra Zanon Chiara, vincitrice della prova, pervenute al prot. n. 3464 in data 30 luglio 2020.
- 2) Di procedere all'assunzione della seconda in graduatoria, sig.ra Cattuzzo Gloria come da verbale della Commissione con decorrenza 03 agosto 2020 e fino al 02 agosto 2021.
- 3) Di dare atto che la spesa necessaria per l'assunzione sopra descritta trova copertura al bilancio di previsione 2020/2022.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*(BRUNO DOTT. MANUEL)*  
**F.TO BRUNO DOTT. MANUEL**

---

## CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

(Art. 147bis del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

*Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.*

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **BRUNO DOTT. MANUEL**, attesta, con riferimento al presente atto, la **REGOLARITA' CONTABILE** e la correttezza dell'azione amministrativa

Data, 31-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(BRUNO DOTT. MANUEL)  
**F.TO BRUNO DOTT. MANUEL**

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **BRUNO DOTT. MANUEL**, attesta, con riferimento al presente atto, la **REGOLARITA' TECNICA** e la correttezza dell'azione amministrativa

Data, 31-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(BRUNO DOTT. MANUEL)  
**F.TO BRUNO DOTT. MANUEL**

---

## VISTO DI ESECUTIVITA'

(Art. 151 – 4<sup>a</sup> comma del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

*I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi ai responsabili del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.*

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(BRUNO DOTT. MANUEL)  
**F.TO BRUNO DOTT. MANUEL**

---

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune al n. **395** per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **04-08-2020**

Esecutiva il **04-08-2020**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Data, **04-08-2020**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(BRUNO MANUEL)

---